

			
تاریخ درخواست:		<h2 style="margin: 0;">فرم رزرو برنامه در انجمن</h2>	
نوع برنامه:		<h3 style="margin: 0;">★ سالن ورودی انجمن (ظرفیت ۴۰ نفر) ★</h3>	
		عنوان / موضوع برنامه	
		نام درخواست کننده	
		کمیته یا نهاد مسئول برنامه:	
		تاریخ برگزاری:	
		گروه مخاطبان یا مدعوین:	
		تعداد شرکت کننده:	
		اسامی شرکت کنندگان جهت هماهنگی با حراست:	
		شرایط محل / نام محل برگزاری:	
		شماره تماس جهت هماهنگی:	

جزئیات اجرایی پس از قطعی شدن برنامه

<input type="checkbox"/> درج در سایت <input type="checkbox"/> ارسال ایمیل <input type="checkbox"/> ارسال پیامک <input type="checkbox"/> اطلاع تلفنی <input type="checkbox"/> ارسال نامه	نحوه اطلاع رسانی:
	توضیحات اطلاع رسانی:
	هماهنگی ورود مهمانان به دانشگاه:
	هماهنگی ورود با خودرو
<input type="checkbox"/> کامپیوتر <input type="checkbox"/> سیستم صوتی <input type="checkbox"/> وایت بورد <input type="checkbox"/> ویدیو پرژکتور	تجهیزات مورد نیاز:
	جزئیات و مشخصات تجهیزات:
<input type="checkbox"/> ضبط صدا <input type="checkbox"/> عکس برداری <input type="checkbox"/> فیلم برداری <input type="checkbox"/> تهیه صورتجلسه/گزارش	مستندسازی:
	توضیحات مستندسازی:
	خدمات پذیرش:
	خدمات پذیرایی:
	محل تامین هزینه:
	سایر نکات هماهنگی:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ: